

ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ CP411

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ

1. ผู้มีสิทธิใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์คือ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพเท่านั้น
2. เครื่องที่จัดไว้ให้บริการเพื่อการเรียนการสอน ไม่อนุญาตให้ใช้เพื่อความบันเทิงหรือเล่นเกม
3. ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายในชุดสุภาพ
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทานภายในห้อง
5. ห้ามส่งเสียงดังหรือมีพฤติกรรมที่ก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น รวมทั้งห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้อง
6. ห้ามผู้ให้บริการทำการโยกย้าย สับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ดัดแปลงระบบคำสั่งงาน หรือถอดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยมีได้รับอนุญาตจากอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่กระทบต่อการให้บริการ หรือทำความชำรุดเสียหายแก่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ภายในห้อง หากเกิดความเสียหายที่เกิดจากความประมาทหรือใช้งานผิดประเภท ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น
8. เมื่อมีปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ / ซอฟต์แวร์ ต้องแจ้งให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบทุกครั้ง
9. ไม่อนุญาตให้ผู้ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เข้าไปในพื้นที่ของห้องปฏิบัติการเภสัชกรรมคลินิก
10. ผู้ใช้บริการต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบ และขั้นตอนการใช้ห้องปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนการใช้ห้องปฏิบัติการ

เวลาเปิดห้องปฏิบัติการ 9.30 – 16.00 น. วันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดประจำมหาวิทยาลัย)

1. เขียนวันที่ ลำดับที่ ชื่อ – นามสกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา และเวลาเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ ในแบบบันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่จัดเตรียมไว้หน้าห้องปฏิบัติการทุกครั้งที่ใช้งาน
2. เลือกนั่งเครื่องที่ว่าง
3. เปิดใช้เครื่อง
4. ระหว่างใช้งาน มีปัญหาให้แจ้งต่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทันที
5. เมื่อใช้เครื่องเสร็จแล้ว กรุณาปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย
6. ก่อนออกจากห้องกรุณา ตรวจสอบทรัพย์สินมีค่าให้เรียบร้อย หากสูญหายทางคณะเภสัชศาสตร์ จะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ
7. เขียนเวลาออกจากห้องปฏิบัติการ พร้อมทั้งระบุหมายเลขเครื่องที่ใช้งานในแบบบันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทุกครั้งก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ
8. ปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง เมื่อไม่มีผู้ใช้งานในห้องปฏิบัติการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลัก อ.นิจพร ญาณสาร (CP410D)

เจ้าหน้าที่ประสานงาน นายพงษ์พิพัฒน์ เนตรประสาท (CP308A)